

記入例

南紀熊野ジオパーク教育普及事業実施申請書

申請日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

南紀熊野ジオパーク推進協議会事務局長 様

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇郡〇〇町〇〇

申請者 団体名 〇〇〇〇学校

代表者名 校長 〇〇 〇〇

印

下記の内容で南紀熊野ジオパーク教育普及事業に申請します。

学習会の名称	〇年生 〇〇（教科名など） 「〇〇〇〇（単元名など）」	
実施予定日時	平成〇〇年〇〇月〇〇日（ ） 〇〇：〇〇 ～ 〇〇：〇〇	
実施場所	会場名 (TEL)	〇〇学校〇〇室/ジオサイト名など
	場 所	〇〇郡〇〇町〇〇
参加対象者	〇〇学校〇年生	
	予定人数	〇〇 人（生徒〇〇名、引率教員〇〇名）
参加費	無 / 有（ 円 内訳 <u>※参加費を徴収する場合はご記入ください。</u> ）	
学習会の内容	学習の内容や目的を簡単にご記入ください。	
派遣を希望するガイド、委員の氏名又はグループ名	希望のガイドがあれば、氏名をご記入ください。無い場合は、こちらで派遣ガイドをご要望に合わせて確保いたします。	
派遣を希望するガイド、委員等との連絡調整の有無	有・無	（連絡調整済の場合、その結果を記入 例：快諾。日程も空いている。） ガイド等と打ち合わせ済の場合、「打ち合わせ済」とご記入ください。
担当者連絡先	氏名	〇〇 〇〇（授業担当者の氏名）
	TEL	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	FAX	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	Eメール	〇〇@〇〇. 〇〇. jp

*申請団体が市町村、学校以外の場合、団体の概要等の参考資料を添付してください。