

委託業務仕様書

1 業務名

令和7年度南紀熊野ジオパーク学習用ハンドブック制作及び配達委託業務

2 履行期間

契約締結の日から令和8年3月19日（木）まで

3 業務内容

（1）制作部数 9,500部

（2）仕様

ア サイズ A4判

イ ページ数 96ページ（表紙・裏表紙を含む）

ウ 印刷 表紙、本文ともに4色カラー印刷

エ 紙質 【表紙】アートポスト220kg

【本文】コート紙 73kg

オ 仕上 左開き、表紙表面PP貼、無線綴じ

（3）制作業務

ア ページ割りや掲載内容については、南紀熊野ジオパーク推進協議会（以下「協議会」という。）が指定するとおりとし、紙面構成やデザインについては受託者において検討の上、協議会の担当と協議し決定すること

イ 掲載内容（文字データ）、写真データ等は、協議会から提供する

ウ 小学校6年生までに習う常用漢字以外の漢字については、ふりがなを付すこと

エ 本文中で使用する地図は、受託者で調製及び使用承認の手続きをおこなうものとし、必要な費用は、委託経費に含むものとする

オ 本文中で使用する図、イラストについては、協議会から提供する資料から受託者が書き起こすものとする

カ 昨年度内容から本文中（表紙・裏表紙含む）で最大30ページ程度の修正を行う

キ 校正回数は3回程度行うこととし、最終校正後、PDFファイル形式で納品できるようすること

ク PDFファイルについては、高画質のものとインターネット閲覧に最適化したものと2種類用意すること。なお、セキュリティ制限は行わないこと

ケ その他、協議会の指示に従うこと

（4）配達業務

ア 南紀熊野ジオパーク学習用ハンドブックは、別表の場所に納品すること

イ 納品の際には、協議会から提供する文書を同封すること

ウ 納品後、配達先一覧表（配達先と配達日を記載）を協議会に提出すること

4 特記事項

（1）本業務により生じた著作権（著作権法第27条及び第28条）に規定する権利と、その他一切の権利（商標・意匠の出願及び登録をする権利等）は、協議会に帰属する。

（2）本原稿の二次利用をする権利は、協議会に帰属する。

(3) 委託業務の締結、受託業務の履行に関して必要な費用はすべて受託者の負担とする。

5 その他

- (1) 業務の実施にあたっては、協議会の担当と緊密な連絡を取り、その指示に従うこと。
- (2) 本仕様書に明示なき事項、又は疑義が生じた場合は、協議会と受託者が協議の上決定する。