

「令和6年度南紀熊野ジオパークガイドブックリニューアル業務」質問に対する回答

質 問	回 答
○ 参加資格について	
複数の企業によりコンソーシアム等を結成して応募することは可能でしょうか？可能な場合、必要な提出書類についてご教示ください。	可能です。 参加事業者全てについて実施要項6（1）に定める必要書類（⑤～⑫）の提出をお願いします。 また、参加事業者一覧（任意様式）の添付もお願いします。
○ 翻訳対応について	
英/中/韓などの翻訳対応は行う必要はありませんでしょうか？	翻訳対応は必要ありません。
○ 実施要領 7 企画提案注意事項＞（1）	
企画提案書の形式について、「左綴じ」というのは、ホチキスなどで留めてあれば、製本の必要はないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
企画提案書の形式について、片面印刷でよろしいでしょうか。	片面印刷、両面印刷どちらでも差支えありません。
○ 実施要領 7 企画提案注意事項＞（3）＞（イ）＞c	
企画書内に記載する「各頁のデザイン案」の粒度について記載する内容が分かれば、写真やMAP等はイメージでもよいでしょうか。同様にテキスト情報についても、何を記載するのが分かればイメージでもよいでしょうか。	どのような点で仕様書の内容を満たしているのかが分かる記載内容であれば、イメージやダミーで差支えありません。 例）仕様書「地図は、見やすさ、位置や距離感の分かりやすさを重視したものを提案すること」→提案する地図は、どのような点で、見やすさ、位置や距離感の分かりやすさを重視しているのかが分かるよう、記載をお願いします。
「各頁」とは仕様書6（3）の①～⑤という認識でよろしいでしょうか。 具体的な記載内容やページ数についてのご指定はございますか。	各頁に記載する内容は、仕様書6（3）の①～⑤は必須で、それ以外の内容については、仕様書6（1）及び（2）を踏まえた内容の提案をお願いします。 また、全頁のデザイン案の作成をお願いします。
○ 実施要領 8 審査に係る事項＞（2）＞イ	
プレゼンテーションはWEB会議形式にて行われるということですが、県外からの参加でも問題ないという認識でよろしいでしょうか。（念のための確認です）	お見込みの通りです。
○ 仕様書 4 用途＞（1）・（2）	
業務仕様書「4用途」において、エリア内外で使用される旨記載されておりますが、①主にエリア内に設置し既に来訪されている方へ向けて更なる楽しみ方を提案する用途と、②主にエリア外に設置し来訪意欲を喚起する用途と、どちらに重点を置くことを想定されていらっしゃいますか？	②主にエリア外に設置し来訪意欲を喚起する用途に重点を置くことを想定いただきたいと思いますと考えています。
○ 仕様書 5 規格等＞（1）	
・使用する「用紙サイズ」「折り方」に関して仕様はA4とありますが、記載すべき情報量を考えた場合に文字や写真が小さくなる恐れがあるため大きいサイズの用紙でのご提案も検討しております。ガイドブックの設置場所などの都合で、「極力A4が好ましい」「このサイズ以内には収めたい」等の具体的なご要望はありますでしょうか。	通常規格のパンフレットスタンドに設置することを想定しているため、折りたたんだ状態でA4に収めたいと考えています。
用紙指定を「A4版、16ページ、外4つ折り+2つ折りの16P折り」にした理由をご教示ください。	ページ数を制限した理由は、軽量化による来訪者の持ち運び性の向上及び委託者によるイベント時等の大量配布に対応するためです。また、A4にする理由は、通常規格のパンフレットスタンドに設置することを想定しているためです。
○ 仕様書 6 業務内容＞（3）コンテンツの作成について	
ガイドブック上に掲載する「ジオサイト」の最終的な選定については、受託後に貴協議会からの指示を元に進めるという認識でよろしいでしょうか。	受託者において候補地を選定し、協議の上、最終的な選定を行う予定です。受託者の選定作業前に、候補地について協議させていただきたいと考えています。
・ガイドブックに掲載するスポットにつきまして観光スポットや飲食店などの選定につきましてはご指定はございますか。 受託者に一任される形になるでしょうか。	受託者において候補地を選定し、協議の上、最終的な選定を行う予定です。受託者の選定作業前に、指定の有無を含め、候補地について協議させていただきたいと考えています。
・名勝地等に関する情報・コメントにつきまして名勝地等をガイドブックに掲載する際に、住所等の情報地やコメントなどにつきましては委託者様からのご提供いただくことは可能でしょうか。	仕様書3業務の内容（1）のとおり、原稿作成も本業務に含まれているため、受託者において作成が必要となります。