

## 南紀熊野ジオパーク活動促進事業申請書

令和 年 月 日

南紀熊野ジオパーク推進協議会会長 様

住 所 \_\_\_\_\_

団体名(所属) \_\_\_\_\_

代表者名(氏名) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

南紀熊野ジオパーク活動促進事業に申請します。

### 記

1 活動名 \_\_\_\_\_

2 活動の着手予定年月日 令和 年 月 日

活動の完了予定年月日 令和 年 月 日

3 添付書類

誓約書(様式2)

活動計画書(様式3)

活動費予算書(様式4)

## 誓約書

応募者自身又は応募団体の役員等（法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営又は運営に実質的に関与している者をいう。）が下記のいずれにも該当しないことを誓約します。

- ・ 和歌山県暴力団排除条例（平成23年和歌山県条例第23号。以下「暴力団排除条例」という。）第2条第3号に規定する暴力団員等（以下「暴力団員等」という。）であると認められる者
- ・ 暴力団（暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

令和 年 月 日

南紀熊野ジオパーク推進協議会会長 様

住 所

団体名(所属)

代表者名(氏名)

## 活 動 計 画 書

応募団体(者)	
活動名	
活動費	円
部門名	
活動目的・内容  ※活動の目的やターゲット、内容を具体的に記入してください。また、活動のきっかけとなる課題があれば、その課題の解決方法、手段などを具体的に記入してください。	
目標とする成果  ※活動の目標及びその達成状況の把握方法について記入してください。	
今後の活動の展開  ※翌年度以降を含めた今後の継続的な活動の展開について、どのように考えているか記入してください。	



## 活動費予算書

[収入の部]

単位：円

区 分	予 算 額	備 考
1 南紀熊野ジオパーク活動促進事業の活動資金		
2 その他特定財源		
3 一般財源(自己資金)		
計		

(注) 南紀熊野ジオパーク推進協議会が負担する活動資金は、原則、10万円を上限とします。

市町村などからの補助金等は「その他特定財源」欄に記入すること。

[支出の部]

単位：円

区 分	予 算 額	備 考
計		

(注) 1 消費税及び地方消費税相当額は、各項目に含む。

2 備考欄には支出内容の明細を記入すること

## 南紀熊野ジオパーク活動促進事業実績報告書

令和 年 月 日

南紀熊野ジオパーク推進協議会会長 様

住 所 \_\_\_\_\_

団体名(所属) \_\_\_\_\_

代表者名(氏名) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

南紀熊野ジオパーク活動促進事業における活動実績について関係書類を添えて報告します。

### 記

1 活動名 \_\_\_\_\_

2 添付書類

活動実績書(様式 6)

活動費決算書(様式 7)

## 活 動 実 績 書

活動団体(者)	
活動名	
活動費	円
部門名	
活動の内容・結果	※活動の内容、結果を具体的に記入してください。
活動の検証	※活動の良かった点・悪かった点、実施効果、達成状況、課題、今後の課題等について記載してください。
備考	着手年月日： 完了年月日：

(注) 活動を記録した資料を2～3枚程度添付すること。

## 活動費決算書

[収入の部]

単位：円

区 分	予 算 額	決 算 額	備 考
1 南紀熊野ジオパーク活動促進事業の活動資金			
2 その他特定財源			
3 一般財源(自己資金)			
計			

(注)市町村などからの補助金等は「その他特定財源」欄に記入すること。

[支出の部]

単位：円

区 分	予 算 額	決 算 額	備 考
計			

(注) 1 消費税及び地方消費税相当額は、各項目に含む。

2 支出を証明する書類(領収書等)を添付すること。