

南紀熊野ジオパーク活動促進事業申請書

平成 年 月 日

南紀熊野ジオパーク推進協議会会長 様

住 所 _____

団体名（所属） _____

代表者名（氏名） _____ 印

電話番号 _____

E-mail _____

南紀熊野ジオパーク活動促進事業に申請します。

記

1 活動名

2 活動の着手予定年月日 平成 年 月 日
活動の完了予定年月日 平成 年 月 日

3 添付書類

誓約書（様式2）

活動計画書（様式3）

活動費予算書（様式4）

誓約書

応募者自身又は応募団体の役員又はその支店若しくは営業所等の代表者、その他実質的に関与している者が下記のいずれにも該当しないことを誓約します。

- ・ 和歌山県暴力団排除条例(平成 23 年和歌山県条例第 23 号。以下「暴力団排除条例」という。)第 2 条第 3 号に規定する暴力団員等(以下「暴力団員等」という。)であると認められる者
- ・ 暴力団(暴力団排除条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。)又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

平成 年 月 日

南紀熊野ジオパーク推進協議会会長 様

住 所 _____

団体名(所属) _____

代表者名(氏名) _____ 印

活動計画書

| | |
|-----------------|----------------|
| 応募団体（者） | |
| 活動名 | |
| 活動費 | 円 |
| 部門名 | |
| 活動目的・内容 | |
| 応募団体（者）の過去の活動実績 | |
| 備考 | 着手予定日 完了予定日 |

- (注) 1 「活動目的・内容」は、本申請の活動目的と内容を具体的に記入すること。
2 「応募団体（者）の過去の活動実績」は、これまでの活動実績を記入すること。

活動費予算書

[収入の部]

単位：円

| 区 分 | 予算額 | 備 考 |
|--------------------------------|-----|-----|
| 1 南紀熊野ジオパーク 活動促進事業の活動資 金 | | |
| 2 その他特定財源 | | |
| 3 一般財源 (自己資金) | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

(注) 南紀熊野ジオパーク活動促進事業の活動資金は、原則、8万円を上限とします。
市町村などからの補助金等は「その他特定財源」欄に記入すること。

[支出の部]

単位：円

| 区 分 | 予算額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

(注) 1 消費税及び地方消費税相当額は、各項目に含む。

2 備考欄には支出内容の明細を記入すること

南紀熊野ジオパーク活動促進事業実績報告書

平成 年 月 日

南紀熊野ジオパーク推進協議会会長 様

住 所 _____

団体名（所属） _____

代表者名（氏名） _____ 印

電話番号 _____

E-mail _____

南紀熊野ジオパーク活動促進事業における活動実績について関係書類を添えて報告します。

記

- 1 活動名
- 2 添付書類
活動実績書（様式6）
活動費決算書（様式7）

活 動 実 績 書

| | |
|---------|---------|
| 活動団体（者） | |
| 活動名 | |
| 活動費 | 円 |
| 部門名 | |
| 活動結果 | |
| 活動の検証 | |
| 備 考 | 着手日 完了日 |

(注) 活動を記録した資料を2～3枚程度添付すること。
活動の検証欄には、活動の良かった点、悪かった点、実施効果、課題等についての記載すること。

活動費決算書

[収入の部]

単位：円

| 区 分 | 予 算 額 | 決 算 額 | 備 考 |
|----------------------------|-------|-------|-----|
| 1 南紀熊野ジオパーク 活動促進事業の活動資金 | | | |
| 2 その他特定財源 | | | |
| 3 一般財源 (自己資金) | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | | | |

(注) 市町村などからの補助金等は「その他特定財源」欄に記入すること。

[支出の部]

単位：円

| 区 分 | 予 算 額 | 決 算 額 | 備 考 |
|-----|-------|-------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | | | |

- (注) 1 消費税及び地方消費税相当額は、各項目に含む。
2 支出を証明する書類（領収書等）を添付すること。